

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар « Детский сад № 87»
_____ Титова О.В.

План
мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 87»

№	мероприятие	срок	ответственный	результат
1	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно, август	заведующий	Определение ответственного должностного лица по снижению бюрократической нагрузки
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ежегодно, август, январь	заведующий, старший воспитатель	Повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов образовательных организаций
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь, июль	заведующий, делопроизводитель	Внесение изменений в локальные акты
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Февраль, август	заведующий, делопроизводитель	Актуализация нормативных и правовых актов
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь, август	заведующий, делопроизводитель	Актуализация должностных инструкций
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	заведующий, старший воспитатель	Снижение бюрократической нагрузки
7	Внедрение информационных технологий	Постоянно	заведующий,	Снижение бюрократической

	в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства		старший воспитатель, делопроизводитель	нагрузки
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	Снижение бюрократической нагрузки
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	Издание соответствующего приказа
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Не менее 4 раз в год	заведующий, старший воспитатель	Повышение правовой грамотности